

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট  
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ  
**মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চাটার)**

**১. ভিশন ও মিশন**

**ভিশন:** চামড়া, জুতা ও চামড়াজাত পণ্য বিষয়ক গবেষণা এবং আধুনিক পরীক্ষাগার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক বৈজ্ঞানিক, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণা ও উদ্ভাবনের জন্য ২০২১ সালের মধ্যে সেন্টার অফ এক্সেলেন্স হিসাবে মর্যাদা অর্জন।

**মিশন:** সবুজ অর্থনীতিতে অবদানের লক্ষ্যে সবুজ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে চামড়া সেক্টরে বৈজ্ঞানিক, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণার উন্নয়ন, প্রসার এবং এর সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশ ও জাতির সার্বিক আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ**

**২.১) নাগরিক সেবা**

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পণ্যমান বিশ্লেষণ সেবা প্রদান	পত্র প্রাপ্তির ৭ কর্ম দিবস	ক) পরিমানমত নমুনা ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র খ) বিশ্লেষণ ফি	চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি (ভ্যাটসহ), চেক/নগদ টাকা ব্যাংকে জমাদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-iri@bcsir.gov.bd">dir-iri@bcsir.gov.bd</a>
২	কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর ১৫	ক) পরিষদের চেয়ারম্যান	গবেষণা সমন্বয়কারীর	চুক্তির শর্ত মোতাবেক	গবেষণা সমন্বয়কারী ফোন: ৫৮৬১০৭৪৮	চেয়ারম্যান বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ

		(পনের) কর্ম দিবস	বরাবর আবেদনপত্র খ) সমঝোতা স্মারক নমুনা ফরম (ছক)	দপ্তর, পরিষদ সচিবালয়, বিসিএসআইআর, ঢাকা।		ইমেইল: rc_bcsir@yahoo.com	
৩	বিশ্ববিদ্যালয়ের/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রীদের ডিগ্রী প্রাপ্তিতে গবেষণা সহায়তা	১লা জুলাই থেকে ৩০ জুন	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	অনুমোদন সাপেক্ষে	বিনা মূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	চেয়ারম্যান বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
৪	পাঠাগার সেবা	প্রতি কর্মদিবসে	ক) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনা মূল্যে	প্রিন্সিপাল লাইব্রেরীয়ান (ভারপ্রাপ্ত) ফোন: ০১৭২৬০২০০৫০ ইমেইল: begum.satara@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ই-মেইল: <a href="mailto:dir-iri@bcsir.gov.bd">dir-iri@bcsir.gov.bd</a>

## ২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	গবেষণা ও উন্নয়ন	নির্ধারিত	পরিষদ কর্তৃক	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়	

	(R&D) প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	সময়ে পত্র যোগাযোগ/ ইমেইল	নির্ধারিত ফরম্যাটে	কার্যালয়		প্রধানগণ	
২	নিয়োগকৃত ফেলোদের গবেষণা সম্পর্কিত কার্যক্রম	প্রতি কর্মদিবসে	পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল: <a href="mailto:dir-lri@bcsir.gov.bd">dir-lri@bcsir.gov.bd</a>
৩	ছাত্র-ছাত্রীদের গবেষণাগার ব্যবহারের সুযোগ প্রদান এবং থিসিস তত্ত্বাবধান	প্রতি কর্মদিবসে	ক) চেয়ারম্যান বরাবর আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সুপারিশ গ) সংশ্লিষ্ট গবেষণা তত্ত্বাবধায়ক ও পরিচালকের অনুমতি	গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর/ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	
৪	বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/সেমিনার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদন	চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, সাভার	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	
৫	বিজ্ঞানী ও গবেষকদের স্থানীয় সভা/সেমিনার/ প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট সভা- সেমিনারে অংশগ্রহণের আমন্ত্রণপত্র এবং আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	
৬	বিভিন্ন নীতিমালা, বৈজ্ঞানিক বিষয়বস্তু এবং	নির্ধারিত সময়ে	-	প্রশাসন শাখা/ গবেষণা শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	



(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	জাতীয় অনুর্ঠান উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়ে	আবেদনপত্র	এলআরআই	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	আহব্বায়ক, জাতীয় অনুর্ঠান উৎযাপন বিষয়ক কমিটি, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৫৫২৩৩০ ৬৬৫ ই-মেইল: <a href="mailto:kashem.bcsir@gmail.com">kashem.bcsir@gmail.com</a>	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল: <a href="mailto:dir-lri@bcsir.gov.bd">dir-lri@bcsir.gov.bd</a>
২	ছুটি প্রদান	৩ দিন	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল: <a href="mailto:dir-lri@bcsir.gov.bd">dir-lri@bcsir.gov.bd</a>
৩	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ৩ মাস	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল: <a href="mailto:dir-lri@bcsir.gov.bd">dir-lri@bcsir.gov.bd</a>
৪	প্রশিক্ষণ প্রদান	বিভিন্ন মেয়াদে	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	
৫	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	বিভিন্ন মেয়াদে	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানগণ	
৬	আইসিটি সেবা	তাৎক্ষণিক	১। আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তি ২। ইন্টারনেট সংযোগ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	-	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাশেম আজাদ উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৫৫২৩৩০৬৬৫ ই-মেইল: <a href="mailto:kashem.bcsir@gmail.com">kashem.bcsir@gmail.com</a>	
৭	নিরাপত্তা	তাৎক্ষণিক	ক) আনসার ও নিরাপত্তা কর্মীর	-	বিনামূল্যে	<a href="mailto:kashem.bcsir@gmail.com">kashem.bcsir@gmail.com</a>	

			মাধ্যমে পাহারা খ) সিসিটিভি গ) সচেতনতা বৃদ্ধিতে উদ্ভুদ্ধকরণ				
৮	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	যথাসময়ে	-	-	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৯১৩৫৬৩৬ ই-মেইল: arazzaqbcsir@lri@gmail.com	
৯	চিকিৎসা সেবা	তাৎক্ষণিক	-	-	বিনামূল্যে	-	মেডিকেল কনসালটেন্ট মোবাইল:০১৭১৫৭৬২৬২৭ ই-মেইল: doctor@bcsir.gov.bd
১০	আবাসিক ও দাপ্তরিক বিল্ডিং মেরামত ও সংস্কার এবং টেলিফোন ও বৈদ্যুতিক সেবা	• বাজেট বরাদ্দসাপেক্ষ • তাৎক্ষণিক • প্রয়োজ্যক্ষে ত্রে ৩-৩০ দিন	নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	-	বিনামূল্যে	আহব্বায়ক, পূর্ত কমিটি মোবাইল:০১৫৫২৩৩০ ৬৬৫ ইমেইল:kashem.bcsir@ gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল:dir-lri@bcsir.gov.bd
১১	ডরমিটরি সেবা	তাৎক্ষণিক/ ক্ষেত্র বিশেষে ১-২ দিন	নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	-	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	কানিজ ফাতেমা বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৭১৬৬২৯৩৬১ ই-মেইল: kanizfatema83@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল:০১৯১৩৫৬৩৬, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল:dir-lri@bcsir.gov.bd
১২	ইনস্টিটিউটের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে	প্রশিক্ষণ সূচী অনুযায়ী	-	প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	-	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মোবাইল: ০১৮৮৫ ৯২৬৮৯৮, ০১৭১৬ ৯০৮০১৫ ইমেইল:dir-lri@bcsir.gov.bd

	প্রশিক্ষণ						
--	-----------	--	--	--	--	--	--