



বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪ - ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

| বিষয়                                                          | পৃষ্ঠা<br>নং |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র                                    | ৩            |
| প্রস্তাবনা                                                     | ৪            |
| সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি | ৫            |
| সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব            | ৬            |
| সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা                                 | ৭            |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ                                         | ১২           |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক                   | ১৩           |
| সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ    | ১৪           |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫      | ১৫           |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫    | ১৭           |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫   | ১৮           |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫    | ১৯           |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ | ২০           |

## চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the LRI)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

লেদার, লেদার প্রোডাক্টস ও ফুটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণের জন্য ৩৭টি ফিজিক্যাল ও ২১টি কেমিক্যাল টেস্টিং সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। বিদ্যমান ফিজিক্যাল টেস্টিং সুবিধার মধ্যে ০৮ টি প্যারামিটার নিয়ে ল্যাবরেটরি অ্যাক্রিডিটেশনের কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। গবেষণালব্ধ ২৩ টি প্রবন্ধ আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশিত হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ১৪টি আরএন্ডডি সমাপ্ত হয়েছে। এছাড়া ১০ জন স্নাতক ও স্নাতকোত্তর শিক্ষার্থীদের থিসিস/রিসার্চ তত্ত্বাবধান করা হয়েছে। স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান মনস্ক করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে বিসিএসআইআর বিজ্ঞান ও শিল্প-প্রযুক্তি মেলা-২০২৪ আয়োজন করা হয়েছে। এছাড়াও নব্বই জন শিক্ষার্থীকে গবেষণাগার পরিদর্শনের ব্যবস্থা করা হয়েছে। চামড়া শিল্পে নতুন উদ্যোক্তা সৃষ্টির উদ্দেশ্যে চামড়াজাত পণ্য ও ফুটওয়্যার বিষয়ে ২৫ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। বিগত ৩ বছরে পনেরটি শিল্পকারখানা পরিদর্শনের মাধ্যমে সমস্যা চিহ্নিত করে সমাধানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

লেদার প্রোডাক্টস ও ফুটওয়্যার এর জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি না থাকায় চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউটের গবেষণা কার্যক্রম কাজিত মাত্রায় পরিচালনা করা সম্ভব হচ্ছে না। এছাড়া বর্জ্য শোধনাগার ও আধুনিক ট্যানারী যন্ত্রপাতি না থাকায় পরিবেশ বান্ধব চামড়া উৎপাদন ব্যাহত হচ্ছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

লেদার প্রোডাক্টস ও ফুটওয়্যার এর জন্য আধুনিক যন্ত্রপাতি সম্বলিত গবেষণাগার স্থাপন। গবেষণালব্ধ ফলাফলকে শিল্প উপযোগী করার লক্ষ্যে পাইলট প্ল্যান্ট স্ট্যাডি। লেদার, লেদার কেমিক্যালস, লেদার প্রোডাক্টস, ফুটওয়্যার ও সংশ্লিষ্ট পণ্যের গুণগত মান পরীক্ষণের জন্য বিদ্যমান অ্যাক্রিডিটেড ল্যাবরেটরীতে আরও নতুন প্যারামিটার যুক্তকরণ। গ্রীন ট্যানারী স্থাপনের মাধ্যমে বিনিয়োগকারীদের আধুনিক ও পরিবেশ বান্ধব ট্যানারী স্থাপনে উৎসাহিতকরণ। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ট্যানারী ও চামড়া শিল্পের উপযোগী দক্ষ জনবল তৈরীতে সহায়তাকরণ। পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহার করে বিশেষায়িত ফুটওয়্যার এবং উন্নত মানের চামড়াজাত পণ্য তৈরীকরণ।

#### ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- গবেষণা ও উন্নয়ন (আরএন্ডডি) প্রকল্প - ১৪টি,
- তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস- ০৫টি
- বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ প্রকাশ- ১২টি,
- প্রসেস ও পেটেন্ট - ০৬টি,
- প্রসেস ইজারা ও সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর - ০১টি,
- গবেষণাগার আধুনিকীকরণ-০১টি,
- বিশ্লেষণ সেবা প্রদান- ৪৭টি,
- শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন-০৬ টি,
- বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার আয়োজন-১৪ টি,
- স্টেক হোল্ডার সেমিনার আয়োজন-০১ টি,
- বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন-০১ টি।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)

-

এর মধ্যে ২০২৪ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিসিএসআইআর-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

সবুজ অর্থনীতিতে অবদানের লক্ষে সবুজ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে চামড়া সেক্টরে বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণার উন্নয়ন ও প্রসার এবং এর সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশ ও জাতির সার্বিক আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য:

চামড়া ও চামড়াজাত পণ্য বিষয়ক গবেষণা এবং আধুনিক পরিক্ষাগার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণা এবং উদ্ভাবনের জন্য ২০৪১ সালের মধ্যে Centre of Excellence হিসাবে মর্যাদা অর্জন এবং পরিবেশবান্ধব কারিগরি ও বিশ্লেষণী সেবা প্রদান।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরণ;
- ২) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি জনপ্রিয়করণ;
- ৩) আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন;
- ৪) বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন।

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

#### ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলী)

১. চামড়া, জুতা ও চামড়াজাত পণ্য শিল্পের জন্য বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণা প্রবর্তন ও কৌশল উদ্ভাবন;
২. সেমিনার, বক্তৃতা এবং বৈজ্ঞানিক প্রবন্ধ ও রিপোর্ট প্রকাশের মাধ্যমে বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তিগত বিষয়ে তথ্য প্রচার;
৩. বিশ্লেষণী সেবা প্রদান;
৪. স্টেকহোল্ডারদের প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান;
৫. সরকারের আমদানি-রপ্তানি নীতিতে বর্ধিত সহায়তা প্রদান
৬. শিক্ষার্থী ও গবেষকদের গবেষণা কাজ তত্ত্বাবধান এবং
৭. স্কুল কলেজের শিক্ষার্থীদের বিজ্ঞান মনস্ক করে গড়ে তোলার উদ্দেশ্যে ল্যাবরেটরি পরিদর্শন ও বিজ্ঞান মেলা আয়োজন।

## সেকশন ২

### চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব(Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব<br>(Outcome/Impact)                                     | কর্মসম্পাদন<br>সূচকসমূহ<br>(Performance Indicator)              | একক    | প্রকৃত  |          | লক্ষ্যমাত্রা<br>২০২৪-২৫ | প্রক্ষেপন |         | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের<br>ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত<br>দপ্তর/ বিভাগ/ইনস্টিটিউট<br>সমূহের নাম                           | উপাত্তসূত্র                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------|---------|----------|-------------------------|-----------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                               |                                                                 |        | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪* |                         | ২০২৫-২৬   | ২০২৬-২৭ |                                                                                                                                       |                                               |
| ১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিষয়ক গবেষণায় সহায়তা বৃদ্ধিকরন                      | গবেষক, ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক সম্পাদিত থিসিস/ রিপোর্ট              | সংখ্যা | ১০      | ৭        | ৫                       | ৬         | ৭       | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর, ও সদস্য (বিঃ ও প্রঃ)-এর দপ্তর                                                | চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ২. প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও শিল্পায়ন                                              | হস্তান্তরিত প্রযুক্তি (ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর) | সংখ্যা | ০       | ১        | ১                       | ২         | ৩       | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর, বিসিএসআইআর-এর সদস্য (উন্নয়ন),সদস্য (বিঃ ও প্রঃ)-এর দপ্তরও শিল্প মন্ত্রণালয় | চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
|                                                                               | আবেদিত/দাখিলকৃত পেটেন্ট                                         | সংখ্যা | ১       | ২        | ২                       | ৩         | ৪       | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর, বিসিএসআইআর-এর সদস্য (উন্নয়ন)-এর দপ্তর ও শিল্প মন্ত্রণালয়                   | চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
|                                                                               | বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই                        | সংখ্যা | ৫       | ১২       | ১২                      | ১৩        | ১৪      | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর ও সদস্য (বিঃ ও প্রঃ)-এর দপ্তর                                                 | চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক প্রতিবেদন |
| ৩. বিশ্লেষণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় উৎপাদনশীলতা ও রপ্তানীর পরিমাণ বৃদ্ধি | বিশ্লেষণ সেবা প্রদান                                            | সংখ্যা | ৪০      | ৪৫       | ৪৭                      | ৫০        | ৫২      | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর এবং এনালাইটিক্যাল সার্ভিস সেল                                                 | চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট এর বার্ষিক প্রতিবেদন |

### সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                            | কর্মসম্পাদন<br>ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম<br>(Activities)                                                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation<br>method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন  |               | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫<br>(Target /Criteria Value for FY 2024-25) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৬-২৭ |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                |                              |                                                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       | ২০২২-<br>২০২৩ | ২০২৩-<br>২০২৪ | অসাধারণ                                                                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |                                      |
|                                                                |                              |                                                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       |               |               |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
| ১                                                              | ২                            | ৩                                                                                      | ৪                                                  | ৫                                      | ৬             | ৭                                                                     | ৮             | ৯             | ১০                                                                        | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                                   | ১৬                                   |
| চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                |                              |                                                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       |               |               |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
| ১. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি<br>বিষয়ক গবেষণায়<br>সহায়তা বৃদ্ধিকরণ | ১৫                           | ১.১ থিসিস/রিপোর্টসম্পাদনে<br>গবেষণা সহায়তা                                            | ১.৩.১<br>তত্ত্বাবধানকৃত<br>থিসিস/রিপোর্ট           | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৫.০                                                                   | ৩             | ৭             | ৫                                                                         | ৪            | ৩     | ২           | ১                       | ৬                                    | ৭                                    |
|                                                                |                              | ১.২ বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি<br>বিষয়ক প্রশিক্ষণ                                            | ১.৪.১ প্রশিক্ষিত<br>জনবল                           | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৭.০                                                                   | ১০            | ১১            | ১১                                                                        | ৯            | ৭     | ৫           | ৩                       | ১২                                   | ১৩                                   |
|                                                                |                              | ১.৩ নমুনা বিশ্লেষণের<br>সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে<br>মেথড ভেলিডেশন                       | ১.৫.১<br>ভেলিডেটেড<br>মেথড                         | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৩.০                                                                   | ২             | ২             | ২                                                                         | ১            | -     | -           | ---                     | ২                                    | ৩                                    |
| ২.বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি<br>জনপ্রিয়করণ                           | ১৫                           | ২.১ বিজ্ঞান বিষয়ক<br>সেমিনার ও কর্মশালা<br>আয়োজন                                     | ২.১.১<br>আয়োজিত<br>সেমিনার ও<br>কর্মশালা          | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৫.০                                                                   | ১০            | ১২            | ১৪                                                                        | ৮            | ৬     | ৫           | ৩                       | ১৫                                   | ১৬                                   |
|                                                                |                              | ২.২ সরকারি কর্মচারীদের<br>সক্ষমতার উন্নয়নে<br>সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং<br>সেশন আয়োজন | ২.২.১<br>আয়োজিত<br>লার্নিং সেশন                   | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৫.০                                                                   | ১             | ১             | ১                                                                         | -            | -     | -           | -                       | ১                                    | ১                                    |
|                                                                |                              | ২.৩ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা<br>আয়োজন                                                      | ২.৩.১<br>আয়োজিত মেলা                              | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ৩.০                                                                   | ১             | ১             | ১                                                                         | .            | ..    | .           | .                       | ১                                    | ১                                    |
|                                                                |                              | ২.৪ স্কুলের ছাত্র- ছাত্রীদের<br>বিসিএসআইআর -এর                                         | ২.৪.১<br>গবেষণাগার                                 | সমষ্টি                                 | সংখ্যা        | ২.০                                                                   | ১             | ১             | ১                                                                         | -            | -     | -           | -                       | ১                                    | ১                                    |

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                                                   | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities)                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)          | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭ |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                                       |                           |                                                                                         |                                                    |                                  |            |                                                           | ২০২২-২০২৩    | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ                                                                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|                                                                       |                           |                                                                                         |                                                    |                                  |            |                                                           |              |           |                                                                        |           |       |          |                   |                                |                                |
| ১                                                                     | ২                         | ৩                                                                                       | ৪                                                  | ৫                                | ৬          | ৭                                                         | ৮            | ৯         | ১০                                                                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                             | ১৬                             |
|                                                                       |                           | বিভিন্ন গবেষণাগার পরিদর্শনের আয়োজন                                                     | প্রদর্শিত                                          |                                  |            |                                                           |              |           |                                                                        |           |       |          |                   |                                |                                |
| ৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের জন্য পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রযুক্তি উদ্ভাবন | ৩৫                        | ৩.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন              | ৩.১.১ চলমান আরএন্ডডি প্রকল্প                       | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৩.০                                                       | ৮            | ১০        | ১০                                                                     | ৬         | ৫     | ২        | ১                 | ১০                             | ১১                             |
|                                                                       |                           |                                                                                         | ৩.১.২ সমাপ্য আরএন্ডডি প্রকল্প                      | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ২.০                                                       | ৪            | ৫         | ৪                                                                      | ৩         | ২     | ১        | ১                 | ৪                              | ৫                              |
|                                                                       |                           | ৩.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ                                          | ৩.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই     | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ৫            | ১২        | ১২                                                                     | ৪         | ৩     | ২        | ১                 | ১৩                             | ১৪                             |
|                                                                       |                           |                                                                                         | ৩.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা                   | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ১            | ১         | ১                                                                      | ১         | -     | -        | ---               | ১                              | ১                              |
|                                                                       |                           |                                                                                         |                                                    |                                  |            |                                                           |              |           |                                                                        |           |       |          |                   |                                |                                |
|                                                                       |                           | ৩.৩ শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ | ৩.৩.১ গৃহীত প্রসেস                                 | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৩.০                                                       | ২            | ২         | ৪                                                                      | ৩         | ২     | ১        | ---               | ৫                              | ৬                              |
|                                                                       |                           |                                                                                         | ৩.৩.২ দাখিলকৃত পেটেন্ট                             | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ২.০                                                       | ২            | ২         | ২                                                                      | --        | ১-    | --       | --                | ২                              | ৩                              |
|                                                                       |                           | ৩.৪ প্রযুক্তি/পদ্ধতি ইজারা প্রদান এবং সমঝোতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষর                      | ৩.৪.১ ইজারা প্রদানকৃত এবং সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ০            | ০         | ১                                                                      | ---       | ---   | ---      | ---               | ১                              | ২                              |



| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র                             | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম (Activities)                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)                  | গণনা পদ্ধতি (Calculation method) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | প্রকৃত অর্জন |           | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫ (Target /Criteria Value for FY 2024-25) |           |       |          |                   | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭ |
|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|--------------|-----------|------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
|                                                 |                           |                                                                         |                                                            |                                  |            |                                                           | ২০২২-২০২৩    | ২০২৩-২০২৪ | অসাধারণ                                                                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |                                |                                |
|                                                 |                           |                                                                         |                                                            |                                  |            |                                                           |              |           | ১০০%                                                                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |                                |                                |
| ১                                               | ২                         | ৩                                                                       | ৪                                                          | ৫                                | ৬          | ৭                                                         | ৮            | ৯         | ১০                                                                     | ১১        | ১২    | ১৩       | ১৪                | ১৫                             | ১৬                             |
|                                                 |                           | ৩.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান | ৩.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ৫            | ৬         | ৬                                                                      | ৪         | ৩     | ২        | -                 | ৭                              | ৮                              |
|                                                 |                           | ৩.৬ নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান                                | ৩.৬.১ প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা                                | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ৪০           | ৪৫        | ৪৭                                                                     | ৩৫        | ৩০    | ২৫       | ২১                | ৫০                             | ৫২                             |
| ৪. বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি প্রসারে অবকাঠামো উন্নয়ন | ৫                         | ৪.১ নতুন গবেষণাগার স্থাপন ও অবকাঠামো উন্নয়ন                            | ৪.১.১ স্থাপিত/ উন্নয়নকৃত গবেষণাগার                        | সমষ্টি                           | সংখ্যা     | ৫.০                                                       | ০            | ০         | ১                                                                      | ---       | ---   | ---      | ---               | ১                              | ১                              |

চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২৪-২০২৫

| কৌশলগত<br>উদ্দেশ্য<br>(Strategic<br>Objectives)                                  | কৌশলগত<br>উদ্দেশ্যের<br>মান<br>(Weight of<br>Strategic<br>Objective) | কার্যক্রম<br>(Activities)                              | কর্মসম্পাদন<br>সূচক<br>(Performance<br>Indicators) | গণনা পদ্ধতি<br>(Calculation<br>method) | একক<br>(Unit) | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের মান<br>(Weight of<br>Performance<br>Indicators) | প্রকৃত অর্জন |             | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫<br>(Target /Criteria Value for FY 2024-25) |              |       |             |                         | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৫-২৬ | প্রক্ষেপণ<br>(Projection)<br>২০২৬-২৭ |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                                                  |                                                                      |                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       | ২০২২-<br>২৩  | ২০২৩-<br>২৪ | অসাধারণ                                                                   | অতি<br>উত্তম | উত্তম | চলতি<br>মান | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে |                                      |                                      |
|                                                                                  |                                                                      |                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
| ১                                                                                | ২                                                                    | ৩                                                      | ৪                                                  | ৫                                      | ৬             | ৭                                                                     | ৮            | ৯           | ১০                                                                        | ১১           | ১২    | ১৩          | ১৪                      | ১৫                                   | ১৬                                   |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত) |                                                                      |                                                        |                                                    |                                        |               |                                                                       |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
| সুশাসন ও সংস্কার<br>মূলক কার্যক্রমের<br>বাস্তবায়ন<br>জোরদারকরণ                  | ৩০                                                                   | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা<br>বাস্তবায়ন               |                                                    |                                        |               | ১০                                                                    |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
|                                                                                  |                                                                      | ২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন  |                                                    |                                        |               | ১০                                                                    |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
|                                                                                  |                                                                      | ৩) তথ্য অধিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন             |                                                    |                                        |               | ৩                                                                     |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
|                                                                                  |                                                                      | ৪) অভিযোগ প্রতিকার<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন         |                                                    |                                        |               | ৪                                                                     |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |
|                                                                                  |                                                                      | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি<br>কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন |                                                    |                                        |               | ৩                                                                     |              |             |                                                                           |              |       |             |                         |                                      |                                      |

আমি, ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিসিএসআইআর-এর প্রতিনিধি হিসেবে পরিষদের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

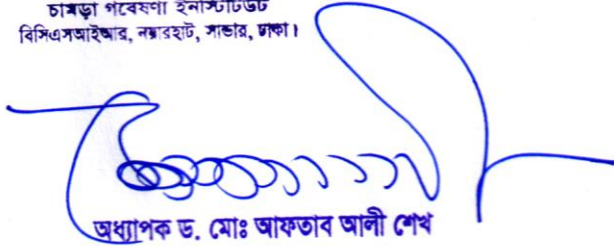
আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর), বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর) প্রতিনিধি হিসাবে ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিসিএসআইআর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট ইনস্টিটিউটকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট

ড. সাহানা পারভীন  
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট  
বিসিএসআইআর, নবাবহাট, সাতার, ঢাকা।



অধ্যাপক ড. মোঃ আফতাব আলী শেখ  
চেয়ারম্যান  
চেয়ারম্যান বিসিএসআইআর  
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ  
(বিসিএসআইআর)

২৭ জুন, ২০২৪

তারিখ

২৭ জুন, ২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ                       |
|--------------|------------------------|-----------------------------|
| ১            | এডিপি                  | Annual Development Project  |
| ২            | বিআইপি                 | Budget Implementation Plan  |
| ৩            | বিএমসি                 | Budget Management Committee |
| ৪            | জিআরএস                 | Grievance Redress System    |
| ৫            | এমওইউ                  | Memorandum of Understanding |
| ৬            | এনআইএস                 | National Integrity Strategy |
| ৭            | আরএন্ডডি               | Research and Development    |

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

| ক্রমিক<br>নম্বর | কার্যক্রম                                                                      | কর্মসম্পাদন সূচক                                                     | বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা                  | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১               | ১.১ বিজ্ঞান, শিল্প ও প্রযুক্তি উদ্ভাবন ও উন্নয়নে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন     | ১.১.১ চলমান গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও অগ্রগতি প্রতিবেদন  | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর  | চলমান আরএন্ডডি প্রকল্পের শিরোনাম, প্রকল্প প্রধানের নাম ও মেয়াদকালের তালিকা, অগ্রগতি ও সমাপনী প্রতিবেদন |
|                 |                                                                                | ১.১.২. সমাপ্য গবেষণা ও উন্নয়ন প্রকল্প (আরএন্ডডি) ও সমাপনী প্রতিবেদন |                                                         | সমাপ্য আরএন্ডডি প্রকল্পের তালিকা ও সমাপনী প্রতিবেদন                                                     |
| ২               | ১.২ গবেষণালব্ধ ফলাফল স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ                                 | ১.২.১ বৈজ্ঞানিক জার্নালে প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বই                       | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর  | প্রকাশিত প্রবন্ধ ও বইয়ের শিরোনাম ও প্রকাশের তারিখ                                                      |
|                 |                                                                                | ১.২.২ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা                                     |                                                         | সেমিনার আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘণ্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট।       |
| ৫               | ১.৫ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন পূর্বক কারিগরি সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধান        | ১.৫.১ শিল্প প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন এবং চিহ্নিত সমস্যার সমাধান           | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর  | পরিদর্শনকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানের নামের তালিকা, পরিদর্শন প্রতিবেদন ও স্থির চিত্র                           |
| ১১              | ১.১১ নমুনা বিশ্লেষণের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে মেথড ভেলিডেশন                    | ১.১১.১ ভেলিডেটেড মেথড                                                | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর  | মেথড ভেলিডেশন গাইডলাইন                                                                                  |
| ১২              | ১.১২ বিজ্ঞান বিষয়ক সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন                                  | ১.১২.১ আয়োজিত সেমিনার ও কর্মশালা                                    | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর | আয়োজিত সেমিনারের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘণ্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট       |
| ১৩              | ১.১৩ সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়নে সমসাময়িক বিষয়ে লার্নিং সেশন আয়োজন | ১.১৩.১ আয়োজিত সেশন                                                  | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর | লার্নিং সেশন আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত জনঘণ্টা, অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সামারি শিট   |
| ১৪              | ১.১৪ বিজ্ঞান বিষয়ক মেলা আয়োজন                                                | ১.১৪.১ আয়োজিত মেলা                                                  | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর | মেলা আয়োজনের প্রস্তুতিমূলক সভার সিদ্ধান্ত, সিদ্ধান্তের আলোকে গৃহীত কার্যক্রমের বিবরণী।                 |
| ১৫              | ১.১৫ স্কুলের ছাত্র-ছাত্রীদের বিসিএসআইআর-এর বিভিন্ন গবেষণাগার পরিদর্শন আয়োজন   | ১.১৫.১ গবেষণাগার প্রদর্শিত                                           | ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা,চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট-এর দপ্তর  | পরিদর্শন তথ্যসম্বলিত (পরিদর্শনকারি প্রতিষ্ঠানের নাম, পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শন স্থান) সামারি শিট       |

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম                                                                           | কর্মসম্পাদন সূচক                | যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট                                                                                        | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| শিল্পক্ষেত্রে এবং বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহারের জন্য উদ্ভাবিত প্রযুক্তি হস্তান্তরযোগ্যকরণ | প্যাটেন্ট (দাখিলকৃত এবং অর্জিত) | প্যাটেন্ট ডিজাইন ও ট্রেডমার্ক অধিদপ্তর, শিল্প মন্ত্রণালয়                                                           | দাখিলকৃত প্যাটেন্ট আবেদনসমূহ দ্রুততম সময়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক রেজিস্ট্রেশন প্রদান                                       |
| থিসিস/রিপোর্ট সম্পাদনে গবেষণা সহায়তা                                               | তত্ত্বাবধানকৃত থিসিস/রিপোর্ট    | দেশের বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি বিশ্ববিদ্যালয়                                                                      | স্নাতক ও স্নাতোকোত্তর পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের থিসিস করার জন্য ল্যাবরেটরি ব্যবহার এবং তত্ত্বাবধানের আবেদন/চাহিদা প্রেরণ |
| নমুনা বিশ্লেষণ ও কারিগরি সেবা প্রদান                                                | প্রদত্ত বিশ্লেষণ সেবা           | বিভিন্ন শিল্পদ্যোক্তা/শিল্প প্রতিষ্ঠান, আমদানি-রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠান, সরকারি-বেসরকারি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি | পন্যের/ নমুনার গুণগতমান বিশ্লেষণের চাহিদা প্রদান                                                                       |

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট, বিসিএসআইআর, নয়ারহাট, সাভার, ঢাকা।

| কার্যক্রমের নাম                                                                                                                                                                                                                                   | কর্মসম্পাদন<br>সূচক    | সূচকের<br>মান | একক                  | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত<br>ব্যক্তি/পদ | ২০২৪-২০২৫<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ |                  |                   |                   |                    |              | অর্জিত<br>মান | মন্তব্য |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|----------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    | লক্ষ্যমাত্রা/<br>অর্জন                  | ১ম<br>কোয়ার্টার | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |               |         |
| ১                                                                                                                                                                                                                                                 | ২                      | ৩             | ৪                    | ৫                                         | ৬                                                  | ৭                                       | ৮                | ৯                 | ১০                | ১১                 | ১২           | ১৩            | ১৪      |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    |                                         |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.১ নৈতিকতা<br>কমিটির সভা আয়োজন                                                                                                                                                                                                                  | সভা<br>আয়োজিত         | ২             | সংখ্যা               | ইউনিট পরিচালক                             | ৪                                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১                | ১                 | ১                 | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার<br>নিমিত্ত অংশীজনের<br>(stakeholders)<br>অংশগ্রহণে সভা                                                                                                                                                                      | অনুষ্ঠিত<br>সভা        | ২             | সংখ্যা               | ইউনিট পরিচালক                             | ১                                                  | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  |                   |                   | ১                  |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত<br>প্রশিক্ষণ                                                                                                                                                                                                              | প্রশিক্ষিত<br>কর্মচারী | ১             | সংখ্যা               | ইউনিট পরিচালক                             | ৪(২০ জন)                                           | লক্ষ্যমাত্রা                            | ১ (৫)            | ১ (৫)             | ১ (৫)             | ১ (৫)              |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    | অর্জন                                   | -                |                   |                   |                    |              |               |         |
| ১.৪ কর্ম-পরিবেশ<br>উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ<br>অকেজো মালামাল<br>নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-<br>পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি,<br>মহিলাদের জন্য পৃথক<br>ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/<br>৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের<br>দাপ্তরিক পোষাক<br>সরবরাহ ও পরিধান<br>নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-<br>পরিবেশ  | ১             | সংখ্যা<br>ও<br>তারিখ | ইউনিট পরিচালক                             | সংখ্যা-১<br>২৫.১০.২০২৪<br>২০.০৩.২০২৫<br>২০.০৫.২০২৫ | লক্ষ্যমাত্রা                            |                  | ২৫.১০.২০২৪        | ২০.০৩.২০২৫        | ২০.০৫.২০২৫         |              |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                        |               |                      |                                           |                                                    | অর্জন                                   |                  |                   |                   |                    |              |               |         |

|                                                                                        |                                     |   |       |               |            |              |            |      |     |     |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---|-------|---------------|------------|--------------|------------|------|-----|-----|--|--|--|
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কাচার .....২                                                   |                                     |   |       |               |            |              |            |      |     |     |  |  |  |
| ২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ                               | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | ইউনিট পরিচালক | ২৪.০৮.২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৪.০৮.২০২৪ |      |     |     |  |  |  |
|                                                                                        |                                     |   |       |               |            | অর্জন        |            |      |     |     |  |  |  |
| ৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২                  |                                     |   |       |               |            |              |            |      |     |     |  |  |  |
| ৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত               | ২ | %     | ইউনিট পরিচালক | ১০০%       | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০        | ১০০০ | ১০০ | ১০০ |  |  |  |
|                                                                                        |                                     |   |       |               |            | অর্জন        |            |      |     |     |  |  |  |



**সংযোজনী ৫: ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য**

| ক্রম | কার্যক্রম                                                                 | কর্মসম্পাদন<br>সূচক                                                                                                                      | একক    | কর্মসম্পাদন<br>সূচকের<br>মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |          |          |                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------|------------------------|-----------|----------|----------|----------------------|
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম    | চলতি মান | চলতি মানের<br>নিম্নে |
|      |                                                                           |                                                                                                                                          |        |                              | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০১   | [১.১] সেবা সহজিকরণ/<br>ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী<br>ধারণা বাস্তবায়ন | [[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা<br>সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি<br>উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত                               | তারিখ  | ১০                           | ০৯/০৩/২৫               | ১৬/০৩/২৫  | ২৩/০৩/২৫ | ৩০/০৩/২৫ | ০৬/০৪/২৫             |
| ০২   | [২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত<br>সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা<br>চলমান রাখা   | [২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে<br>উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ<br>হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা। | সংখ্যা | ২                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৩   | [৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং                                                     | [৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম<br>একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং<br>শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত        | তারিখ  | ৬                            | ১৫/০৪/২৫               | ২২/০৪/২৫  | ২৯/০৪/২৫ | ০৫/০৫/২৫ | ১২/০৫/২৫             |
| ০৪   | [৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি                                               | [৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত                                                                                     | তারিখ  | ২                            | ৩১/০৮/২৪               | ০৮/০৯/২৪  | ১৫/০৯/২৪ | ২২/০৯/২৪ | ২৯/০৯/২৪             |
|      |                                                                           | [৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত                                                                                                         | %      | ৮                            | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%      | ৭০%      | ৬০%                  |
| ০৫   | [৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ                                            | [৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত                                                                                                         | সংখ্যা | ৬                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
|      |                                                                           | [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন<br>হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ                                                                        | সংখ্যা | ৩                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৬   | [৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে<br>কর্মশালা আয়োজন।                     | [৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের<br>আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার<br>আয়োজিত।                    | সংখ্যা | ৪                            | ৪                      | ৩         | ২        | ১        | -                    |
| ০৭   | [৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট<br>সফটওয়্যার বাস্তবায়ন                | [৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট<br>ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত                                                   | তারিখ  | ৫                            | ০১/১২/২৪               | ১৫/১২/২৪  | ২৯/১২/২৪ | ০৫/০১/২৫ | ১২/০১/২৫             |
| ০৮   | [৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার<br>বৃদ্ধি                               | [৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য<br>সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য<br>কর্মশালা আয়োজিত                | সংখ্যা | ৪                            | ২                      | -         | ১        | -        | -                    |

**সংযোজনী ৬: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                                            | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |           |       |          |                   |
|---------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |        |                        | অসাধারণ                | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |        |                        | ১০০%                   | ৯০%       | ৮০%   | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                   | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ৪                                                                                                           | ৫      | ৬                      | ৭                      | ৮         | ৯     | ১০       | ১১                |
| প্রাতিষ্ঠানিক       | ২০  | [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি                                                                                                                                                                                                                                   | [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত                                                                                 | %      | ১৫                     | ৯০                     | ৮০        | ৭০    | ৬০       |                   |
|                     |     | [১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন                                                                                                                        | [১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                                                               | সংখ্যা |                        | ১                      | -         | -     | -        |                   |
|                     |     | [১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ                                                                                                                                                                                                                       | [১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত                                                                                   | সংখ্যা | ৫                      | ৪                      | ৩         | ২     | ১        |                   |
| সক্ষমতা অর্জন       | ০৫  | [২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)                                                                                          | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত                                      | সংখ্যা | ৫                      | ১                      | -         | -     | -        |                   |
|                     |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে) | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত |        |                        |                        |           |       |          |                   |

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

**সংযোজনী ৭: জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র              | মান | কার্যক্রম                                                                                                                                                                                                       | কর্মসম্পাদন সূচক                                                                               | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫ |                     |              |                    |                                |
|----------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|
|                                  |     |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                |        |                        | অসাধারণ<br>১০০%      | অতি<br>উত্তম<br>৯০% | উত্তম<br>৮০% | চলতি<br>মান<br>৭০% | চলতি<br>মানের<br>নিম্নে<br>৬০% |
| ১                                | ২   | ৩                                                                                                                                                                                                               | ৪                                                                                              | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                   | ৯            | ১০                 | ১১                             |
| প্রাতিষ্ঠানিক<br>কার্যক্রম       | ১৮  | [১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                                        | [১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                    | সংখ্যা | ১০                     | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                                  |     | [১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।                          | [১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত                                                    | সংখ্যা | ৮                      | ৪                    | ৩                   | ২            | ১                  |                                |
|                                  |     | [১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।                                                                                                      | [১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত                                                            |        |                        |                      |                     |              |                    |                                |
| বাস্তবায়ন<br>সক্ষমতা<br>উন্নয়ন | ৭   | [২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।                             | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত                                      | সংখ্যা | ৭                      | ১                    | -                   | -            | -                  |                                |
|                                  |     | [২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। | [২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত<br>[২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত |        |                        |                      |                     |              |                    |                                |

**\*\*\* উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।**

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক    | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                      |                                                               |        |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |                                                                                      |                                                               |        |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫      | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %      | ০১                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ  | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪             | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -        | -                 |
|                       |     | [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ                       | [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন                              | সংখ্যা | ০১                     |                      |                      | ২                      | -          | -          | -        | -                 |

**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]**

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম                                                                            | কর্মসম্পাদন সূচক                                              | একক   | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩ | প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ |            |            |          |                   |
|-----------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|----------|-------------------|
|                       |     |                                                                                      |                                                               |       |                        |                      |                      | অসাধারণ                | অতি উত্তম  | উত্তম      | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
|                       |     |                                                                                      |                                                               |       |                        |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | ৭০%      | ৬০%               |
| ১                     | ২   | ৩                                                                                    | ৪                                                             | ৫     | ৬                      | ৭                    | ৮                    | ৯                      | ১০         | ১১         | ১২       | ১৩                |
| প্রাতিষ্ঠানিক         | ০১  | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি | %     | ০১                     |                      |                      | ১০০%                   | ৯০%        | ৮০%        | -        | -                 |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি        | ০২  | [২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ                                                       | [২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত            | তারিখ | ০১                     |                      |                      | ১৫-১০-২০২৪             | ৩১-১০-২০২৪ | ৩০-১১-২০২৪ | -        | -                 |