



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ
চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট
সাঁথ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: চামড়া, চামড়াজাত পণ্য, পাদুকা ও আনুষঙ্গিক চামড়াপ্রক্রিয়াজাত সংশ্লিষ্ট রাসায়নিক বিষয়ে গবেষণা এবং আধুনিক পরীক্ষাগার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে চাহিদা ভিত্তিক বৈজ্ঞানিক, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণা ও উদ্ভাবনের ক্ষেত্রে সেন্টার অফ এক্সেলেন্স হিসাবে মর্যাদা অর্জন।
মিশন: সবুজ অর্থনীতিতে অবদানের লক্ষ্যে সবুজ প্রযুক্তি উদ্ভাবনের মাধ্যমে চামড়া সেক্টরে বৈজ্ঞানিক, শিল্প ও প্রযুক্তিগত গবেষণার উন্নয়ন, প্রসার এবং এর সফল প্রয়োগের মাধ্যমে দেশ ও জাতির সার্বিক আর্থ-সামাজিক সমৃদ্ধি অর্জনে সহায়তা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, বুস নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	পগমান বিশ্লেষণ সেবা	সাধারণত ৭ (সাত) কর্ম দিবস, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কর্ম দিবসের অধিক	ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র জমা খ) বিশ্লেষণ ফি জমা রশিদ গ) পরিমাণমত নমুনা	চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত বিশ্লেষণ ফি (ভ্যাটসহ), পে অর্ডার/চেকনগদ টাকা ব্যাংকে জমাধান	আবুল কাশেম আজাদ, পিএসও মোবাইল: ০১৫৫২৩৩০৬৬৩ ই-মেইল: kashem.bcsir@gmail.com	ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
২	শিল্পোদ্যোক্তাদের চাহিদা অনুযায়ী যৌথ গবেষণা ও স্পন্দন প্রজেক্ট) সহায়তা প্রদান	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিসিএসআইআর চেয়ারম্যান বরবাবর চাহিদা উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৩	কারিগরি ও প্রযুক্তিগত সেবা প্রদান	সমস্যার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	আবেদনপত্র	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৪	মানব সম্পদ উন্নয়ন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ও প্রশিক্ষণের প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	ক) আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দপ্তর, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৫	আধুনিক যন্ত্রপাতি ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণের ধরন অনুযায়ী বিভিন্ন মেয়াদে	বিসিএসআইআর চেয়ারম্যান বরবাবর চাহিদা উল্লেখপূর্বক আবেদনপত্র	উন্নয়ন বিভাগ, বিসিএসআইআর, ঢাকা।	সেবার ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ডারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৯১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd

১১১১১

৬	পাঠাগার সেবা	প্রতি কর্মদিবসে	ক) ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরাবর আবেদনপত্র খ) আবেদনকারীর কর্তৃপক্ষের সুপারিশ	চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনা মূল্যে	মোহা: রীনা সুলতানা লাইব্রেরিয়ান মোবাইল: ০২৭৯৩৮০৭৪০৯ ই-মেইল: arjohim44@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
---	--------------	-----------------	--	-----------------------------	-------------	---	--

২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/ ইয়পজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নাম, জেলা/ ইয়পজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	গবেষণা ও উন্নয়ন (R&D) প্রকল্প প্রস্তাব প্রেরণ	গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর ও বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেটে	গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চাগাই	বিনামূল্যে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
২	নিয়োগকৃত ফেলোদের গবেষণা সম্পর্কিত কার্যক্রম	বিসিএসআইআর কর্তৃক নির্ধারিত মেয়াদে	পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত নিয়োগপত্র	বিসিএসআইআর পরিষদ সচিবালয়	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৩	হ্রা-ছাত্রীদের গবেষণাগার ব্যবহারের সুযোগ প্রদান এবং প্রিন্সিপাল তত্ত্বাবধান	ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী নির্ধারিত	বিসিএসআইআর কর্তৃক অনুমোদনপত্র, গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর, বিসিএসআইআর, ঢাকা	গবেষণা সমন্বয়কারীর দপ্তর ও বিসিএসআইআর-এর ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিজ্ঞানী ও ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয় ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৪	বিজ্ঞানী ও ফেলোগণের গবেষণা কর্মের উপর সভা/সেমিনার আয়োজন	নির্ধারিত সময়ে		ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান dir-iri@bcsir.gov.bd	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৫	বিজ্ঞানী ও গবেষকদের স্থানীয় সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণে মনোমনয়ন প্রদান	আবেদনপত্র / আবেদন প্রাপ্তির সর্বোচ্চ ০৭ (সাত) কর্মদিবস	সংশ্লিষ্ট সভা-সেমিনারে অংশগ্রহণের আনুষ্ঠানিক পত্র এবং আবেদন	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৬	বিভিন্ন নীতিমালা, বৈজ্ঞানিক বিষয়বস্তু এবং গবেষণা সংশ্লিষ্ট প্রবন্ধ/প্রতিবেদন ইত্যাদির উপরে মতামত প্রদান	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত ফরম্যাটে	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০২৭৯২১৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd

৭	বার্ষিক কর্মসম্পাদন সমঝোতা স্মারক	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে	পরিষদ কর্তৃক নির্ধারিত	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	কানিজ ফাতেমা ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০২৭৯৬৬২৯৩৬১ ই-মেইলঃ kanizfatema83@gmail.com নাসিফা আক্তার (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা) বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০২৯৩১৭৯৯০৫৯ ই-মেইলঃ akternasifa@gmail.com	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল:০২৭৯২৯৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd
---	-----------------------------------	------------------------------	------------------------	---	------------	--	---

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. সং.	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র / আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গবেষণা সংক্রান্ত কাজে প্রয়োজনীয় রাসায়নিক দ্রব্যাদি, ক্ষুদ্র যন্ত্রপাতি, ক্ষুদ্র যন্ত্রাংশ, কাচ সামগ্রী ক্রয়	সিপিসিআর-২০০৮ অনুযায়ী নির্ধারিত	১) তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বরবাবর চাহিদাপত্র ২) প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ও সিদ্ধান্ত ৩) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বাজার যাচাই কমিটির মাধ্যমে প্রাক্কলিত মূল্য, সিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	ছুটি প্রদান	বিসিএসআইআর প্রতিষ্ঠানমালা অনুযায়ী	আবেদনপত্র	প্রশাসন শাখা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল:০২৭৯২৯৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd
৩	গবেষণা বিষয়ক তথ্যস্বত্বীন কর্মসূচি	পত্র প্রাপ্তির ৭ (সাত) কর্মদিবস	নথিপত্র	প্রশাসন ও হিসাব শাখা, চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	বিনামূল্যে	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল:০২৭৯২৯৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শৃঙ্খলাজনিত অভিযোগ উপস্থাপন ও নিষ্পত্তি	সর্বোচ্চ ১ মাস	আবেদনপত্র	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল:০২৭৯২৯৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd
৫	ইনস্টিটিউটের মানব সম্পদ উন্নয়নে কর্মকর্তাদের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা	বিভিন্ন মেয়াদে	আবেদনপত্র	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	তারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল:০২৭৯২৯৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd

৬	আইসিটি সেবা	তাৎক্ষণিক	১। আবেদন/প্রস্তাব প্রাপ্তি ২। ইন্টারনেট সংযোগ, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আবুল কাশেম আজাদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১৫০১৪৪৬০ ই-মেইলঃ kashem.bcsir@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
৭	নিরাপত্তা	তাৎক্ষণিক	ক) আনসার ও নিরাপত্তা কর্মীর মাধ্যমে পাহারা খ) সিসিটিভি গ) সচেতনতা বৃদ্ধির বিষয়ে উদ্বুদ্ধকরণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আসাদুজ্জামান টেকনিক্যাল অফিসার ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৭৭৭১৮২৩০৪ arazzaqbcsiriri@gmail.com	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯১৩৫৩৫৩৩৬ ই-মেইলঃ arazzaqbcsiriri@gmail.com
৮	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	তথ্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে /শরাসরি	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আদেশ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৯১৩৫৩৫৩৩৬ ই-মেইলঃ arazzaqbcsiriri@gmail.com	মোঃ আবুল কাশেম আজাদ বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১৫০১৪৪৬০ ই-মেইলঃ kashem.bcsir@gmail.com
৯	আবাসিক ও দাপ্তরিক বিল্ডিং মেরামত ও সংস্কার এবং টেলিফোন ও বৈদ্যুতিক সেবা	• বাজেট বরাদ্দসাপেক্ষ • তাৎক্ষণিক • প্রযোজ্যক্ষেত্রে ৩-৩০ দিন	নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	মোঃ মুল্ল ইসলাম ইলেক্ট্রিশিয়ান মোবাইল: ০১৮-২১৪৮৪৮-২৬ মোঃ হেলাল উদ্দীন সরকার প্রাধার মোবাইলঃ ০১৮-২৪৬৯৫১	মোঃ আসাদুজ্জামান টেকনিক্যাল অফিসার ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইলঃ ০১৭৭৭১৮২৩০৪
১০	ডরমিটরি সেবা	তাৎক্ষণিক/ক্ষেত্র বিশেষে ১-২ দিন	• আইডি কার্ড • নির্ধারিত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধকরণ	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	নির্ধারিত ফি প্রদান সাপেক্ষে	মোঃ খবির হোসেন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ মোঃ খবির হোসেন ই-মেইলঃ khabirhosainsumon@bcsir.gov.bd	শিমুল চাকমা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৮৩৮৪২১৩৩৩ ই-মেইলঃ shimulbcsir13@gmail.com
১১	ইনসিটিউটের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে প্রশিক্ষণ	বিসিএসআইআর অফিস নির্দেশনার ভিত্তিতে	বিসিএসআইআর কর্তৃক প্রদত্ত অফিস আদেশ ও নির্দেশনা	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়, চামড়া গবেষণা ইনসিটিউট	বিনামূল্যে	কনিজ ফাতেমা উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা মোবাইলঃ ০১৭১৬৬২৯৩৬১ ই-মেইলঃ kanizfatema83@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd
১২	জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন	সরকার কর্তৃক ঘোষিত নির্ধারিত সময়ে	আবেদনপত্র	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কার্যালয়	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	মোঃ আবুল কাশেম আজাদ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা আহবায়ক, জাতীয় অনুষ্ঠান উদযাপন কমিটি ই-মেইলঃ kashem.bcsir@gmail.com	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-iri@bcsir.gov.bd

৩. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার থেকে সমাধান না পেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নাম: ড. সাহানা পারভীন পদবী: ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৭৭৯২৭৫৪ মোবাইল: ০১৭১৪২১৭৬৬৯ ই-মেইল: dir-lri@bcsir.gov.bd	১০ দিন
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা সদস্য (প্রশাসন) বিসিএসআইআর ফোন: ৫৮৬১০৭০৯ ই-মেইল: admin@bcsir.gov.bd	সদস্য (প্রশাসন) বিসিএসআইআর, ডঃ কুদরত-এ-খুলা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা - ১২০৫। ফোন: ৫৮৬১০৭০৯ ই-মেইল: admin@bcsir.gov.bd	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	চেয়ারম্যান বাংলাদেশ বিজ্ঞান ও শিল্প গবেষণা পরিষদ (বিসিএসআইআর)	ডঃ কুদরত-এ-খুলা রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা - ১২০৫। টেলিফোন: ০২৫৮-৬১০৬৩৪, মোবাইল: ০১৭৯৪৬৬৬৬৬২ ইমেইল : chairman@bcsir.gov.bd	৩০ দিন

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরনকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	চাহিদা মোতাবেক নির্দিষ্ট পরিমাণ নমুনা সরবরাহ
৩	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
৫	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র আবেদনপত্রের সাথে জমাদান
৬	সেবা প্রাপ্তির জন্য নির্ধারিত সময় পর্যন্ত অপেক্ষা করা
৭	যথাসময়ে রিপোর্ট/সনদ সংগ্রহ করা

১৭২০৯৯
০৭/০২/২৩
ড. সাহানা পারভীন
ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
চামড়া গবেষণা ইনস্টিটিউট
বিসিএসআইআর, ধানমন্ডি, ঢাকা।